

## **Staj Hakkında Sıkça Sorulan Sorular**

### **1. Staj başvurusu nasıl yapılır?**

Öğrencinin staja başlayabileceği dönemler veya ön koşullar bölümlerce belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, kendilerinin buldukları ve Bölüm Staj Koordinatörü ve Bölüm Kurulu'nca uygun görülen işyerlerinde stajlarını yapabilirler. Zorunlu staj sayılması için aktif öğrenci durumundayken stajın yapılması gereklidir. Üniversitemiz ile geçici olarak kısa veya uzun süreli ilişkisi kesilmiş öğrenci (kayıt dondurma, uzaklaştırma cezası alma vb.), bu zaman zarfında staj yapamaz.

Öğrenciler kendi imkanlarıyla buldukları ve bölümlerinin onayladığı yurtdışındaki okullarda ve işletmelerde Erasmus stajı yapmak isterlerse, üniversitemiz Uluslararası Ofis'in staj başvuru tarihini ilan etmesiyle birlikte gerekli evrakları tamamlayıp başvuru yapar ve dil sınavına tabi tutulurlar. Sonrasında Erasmus staj hibi haklı kazanan öğrenciler, üniversitemiz Uluslararası Ofisi'nin belirlediği tarihe kadar kabul mektubu, başvuru formu ve sözleşmelerini doldurup ofise iletirler. Erasmus stajı, T.C. Dışışleri Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından, ilgili yılın sözleşme dönemi kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştiren yükseköğretim kurumları için hazırlanmış olan ERASMUS+1 Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı hükümlerine bağılı olarak uygulanır.

Uzun dönem staj başvuruları Bölüm Staj Kurallarında belirtilen koşullara bağılı olarak yürütölür.

### **2. Okulun firmalarla staj için anlaşması bulunmakta mıdır?**

Okulun mevcut durumda yaz stajı için belirli firmalarla staj anlaşması bulunmamaktadır.

### **3. Nasıl staj yeri bulabilirim?**

Özgeçmiş ve başvuru aşamasında gerekli olacak belgeler hazırlandıktan sonra staj fırsatları hakkında araştırma yapılarak ilgilenilen firmalara başvuru yapılabilir. Firmaların internet sitesi üzerinden "Kariyer" veya "İş Fırsatları" bölümleri üzerinden bu konu hakkında bilgi alınabilir. Profesyonel bir ileti ile başvuru yapılması ve başvuru sonrası gerçekleştirilmesi muhtemel olan mülakatlara hazır olmak önemlidir.

### **4. Staj dersini ne zaman almalıyım?**

Staj dersi, stajın tamamlandığı süre yaz ise takip eden güz döneminde alınmalıdır. Stajın tamamlandığı süre kış ise takip eden bahar döneminde alınmalıdır.

**5. Staj süremi uzatmam mümkün müdür?**

Hayır, sigorta kapsamı dışında staj yapılamayacağı için stajı uzatmak mümkün değildir.

**6. Firmada mühendis bulunmuyor, yine de staj yapabilir miyim?**

Hayır, mühendis bulunmayan firmalarda gerçekleştirilen stajlar geçerli olmayacaktır.

**7. Bir yaz döneminde birden fazla staj yapabilir miyim?**

Hayır, her yaz döneminde bir staj yapılabilir.

**8. Staj yeri bulamadım, bir sonraki ara dönemde stajımı yapabilir miyim?**

Evet, staj yeri bulunamadığı takdirde bir sonraki ara dönemde staj tamamlanabilir.

**9. Dönem içerisinde staj yapabilir miyim?**

Zorunlu staj, ders aşamasında olan ve derslere devam zorunluluğu bulunan öğrenciler için ancak yaz ve kış tatillerinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet aşamasında olan ve derslere devam zorunluluğu bulunmayan öğrenciler, eğitim dönemi içinde zorunlu staj yapabilirler.

**10. Staj süresi kaç gündür?**

Zorunlu staj süresi, yapılan staj başına kesintisiz en az 20 iş günü olmak durumundadır. Erasmus staj süresi 2 ay-10 ay arası değişebilmektedir. Uzun dönem staj yapacak öğrenciler, iş yerinde veya kurumda en az 15 en fazla 45 iş günü olacak şekilde staj yapabilirler.

**11. İsteğe bağlı (gönüllü) staj yapabilir miyim? Süreç nasıl işler?**

Evet yapılabilir. Başvuru değerlendirildikten sonra bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülürse öğrenci gönüllü stajını gerçekleştirir. İsteğe bağlı stajlar "Başarılı" veya "Başarısız" olarak değerlendirilir. Transkripte işlemez.

**12. Firma, üniversite onaylı zorunlu staj belgesi talep ediyor. Bu belgeye nasıl ulaşabilirim?**

Dekanlık tarafından yayımlanan "Zorunlu Staj Belgesi" şirkete teslim edilebilir. Bu belge resmi bir nitelik taşımaktadır.

**13. Stajımı uzaktan/online şekilde yapabilir miyim?**

Hayır, staj uzaktan/online şekilde yapılamaz.

#### **14. Hafta sonları da staj günü olarak saydırılabilir mi?**

Hafta sonları yalnızca cumartesi günü, şirketinizden çalışma belgesi ibraz etmeniz şartıyla staj günü olarak sayılabilir. Pazar günleri ise staj günü olarak kabul edilmez.

#### **15. Final/bütünleme sınavlarım esnasında staj yapabilir miyim?**

Staj sırasında kesinlikle ders alınamaz. Bu stajın geçersiz sayılmasına sebep olacaktır. Mezun olma aşamasında iseniz staj yaptığınız firmadan izin almak ve bölüm sekreterliğini arayarak, staj komisyonunu bilgilendirmek koşuluyla bütünleme sınavına katılabiliyorsunuz. Mezun olma aşamasında değilseniz final/bütünleme sınavlarına giremezsiniz.

#### **16. Stajımı yurt dışında yapabilir miyim?**

Evet, yaz stajı yurt dışında yapılabilir.

#### **17. Okul sigorta işlemlerinin kapsam tarihi hangi aralıktadır?**

Stajın başlangıç ve son günü dahil olacak şekilde staj süresini kapsamaktadır.

#### **18. İşe giriş bildirgeme nasıl ulaşabilirim?**

İşe giriş bildirgesine, staja başlanmasına 3 gün kala E-Devlet üzerinden ulaşılabilir.

#### **19. Yaz okuluna devam ederken stajımı yapabilir miyim?**

Yaz okulunda ders alınırsa, haftanın bazı günleri ders alınıp, diğer günler staj yapılmamalıdır. Staj, devamlılık isteyen bir çalışmadır ve 20 iş günü kesintisiz yapılmalıdır.

#### **20. Staj başvuru/bitiş evraklarını kime teslim etmeliyim?**

Staj başvuru evrakları bölüm sekreterliğine, bitiş evrakları staj komisyonuna teslim edilmelidir.

#### **21. Staj raporumu nasıl doldurmalıyım?**

Staj raporu, bölüm internet sayfası üzerinden yayınlanan Örnek Staj Raporu isimli dosyaya göre teknik rapora uygun özellikler taşıyacak şekilde dijital olarak doldurulmalı. Elle yazılan staj raporları kabul edilmeyecektir. Staj yapılan her iş günü için rapora yazı yazılmalıdır. Minimum 20 iş günü staj yapılması zorunlu olduğu için 20 sayfadan kısa staj raporları kabul edilmemektedir. Staj raporunun içeriği çalışma sırasında gerçekleştirilen her şeyi kapsamaktadır. Staj süresince çekilen fotoğraflar staj defterine firmanın izin verdiği takdirde eklenmelidir.

**22. Staj raporu doldurulurken, raporlu/izinli olduğum günler tamamlanmış staj günü olarak sayılır mı?**

Hayır, çalışılmayan günler toplam başvuru staj gününden düşülür. Eğer staj başvurusu sırasında halihazırda planladığınız izin alınacak günler belli ise bunu gözeterek birkaç gün fazla staj başvurusunda bulunulabilir.

Staj süresi içerisinde rapor ile izin kullanılacak günler için rapor bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir ve staj süresi rapor süresi/çalışılmayan gün kadar uzamalıdır.

**23. Staj raporunu hangi tarih aralıklarında teslim etmeliyim?**

Bölüm staj komisyonunun ilgili dönem başlangıcında yayınladığı tarihler arasında staj raporu ve gerekli belgeler teslim edilmelidir. Staj raporu ve belgelerinde eksiklik tespit edilen öğrencilere bu eksikleri tamamlaması için 2 hafta süre verilir. Zamanında teslim edilmeyen belgeler stajın geçersiz sayılmasına sebep olmaktadır.

**24. Zorunlu stajdan harf notu alınır mı?**

Staj değerlendirmesi bölüm staj komisyonu tarafından tamamlandıktan sonra, başarılı olarak değerlendirilen öğrencilere “P” (Pass) harf notu olarak staj komisyonu tarafından Öğrenci Bilgilendirme Sistemi’ne işlenir. Staj değerlendirmesi başarısız olarak değerlendirilen öğrencilere “F” (Fail) harf notu olarak staj komisyonu tarafından Öğrenci Bilgilendirme Sistemi’ne işlenir; bu durumda stajın tekrar edilmesi gerekir.

**25. Staja başlamadan en az kaç gün önce başvuru yapmalıyım?**

Staj başlama tarihi ile staj başvurusu gönderme tarihi arasında en az 5 gün olmalıdır. Bu süre, staj başvurusunun incelenmesi, İnsan Kaynakları tarafından sigorta girişlerinin yapılması gibi işlemler için gerekmektedir. Aksi halde başvuruları onaylanamaz.

**26. Zorunlu Staj Dersine kayıt olmak için sağlanması gereken ön koşullar var mı?**

Zorunlu staj dersine kayıt olmak için öğrencinin fakültede dört dönemlik süresini tamamlamış olması gerekmektedir.

**27. Staj sonrası firma tarafından doldurulması gereken staj defteri, staj onay formu vs. gibi bir belge var mı; varsa süreç nasıl işlemektedir?**

Staj sonrası, doldurulmuş olan staj raporunun her sayfası firma tarafından kaşelenmeli ve firmada bulunan, öğrenciden sorumlu mühendis tarafından imzalanmalıdır. Staj sonrası stajyer değerlendirme anketi öğrenciden sorumlu mühendis/mühendisler tarafından doldurulmalıdır. Bu anket kapalı ve kaşeli bir zarfta bölüm staj komisyonuna teslim edilmelidir.

### **28. Çift Anadal öğrencisi, zorunlu stajı nasıl yapabilirim?**

Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencilerinin bir bölümde kabul edilmiş stajının, içeriği uygun olmak koşulu ile yapılan stajla ilgili belgelerin sunulması durumunda ikinci anadalda da kabul edilmesi, iki bölüm arasında karşılıklı sağlanacak mutabakata bağlıdır.

### **29. Staj raporumu hangi dilde yazmalıyım?**

Staj raporu İngilizce yazılmalıdır.

### **30. Devlet katkısından yararlanmak isteyen firmaların ne yapması gerekmektedir?**

Başvuru formunda bulunan Devlet katkı payından yararlanmak istiyorum seçeneği işaretlenmelidir. İşletmeler tarafından, öğrencinin adına gönderilecek devlet katkısı tutarı ile işletme payına düşen tutarın toplamı, her ay maaş ödeme gününde öğrencinin banka hesabına yatırılır. İşletme yetkilisince okula gönderilmesi gereken, ödeme işlemine esas olacak evraklardan; öğrenci devam-devamsızlık çizelgesi ve öğrencinin hesabına yatırılan ücret dekontunun asıllarını her ayın 5. gününe kadar Kurumumuzun eline ulaştırılmış olması gerekmektedir. İşletmenin, ödenekle ilgili evraklarının zamanında kurumumuza teslim etmemesi halinde İşletme, ilgili aya ait ödeme alamayacaktır. İşletmeye yapılacak ödemeler, ilgili Bakanlık tarafından Kurumumuza yapıldıktan sonra İşletme tarafından bildirilen IBAN numarasına gönderilecektir.