

Yeditepe Üniversitesi
Biyomedikal Mühendisliği Lisans Programı
“BME400 Yaz Stajı”
 GENEL ESASLAR

Tanım: Yaz stajı, öğrencinin lisans eğitimini tamamlayıcı ve devamı niteliğinde bir kurumda gerçekleştirilen bir çalışma deneyimidir. Bununla birlikte, üniversitelerde TÜBİTAK, DPT, SANTEZ veya BAP gibi yapılarca desteklenen araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen laboratuvarlar çalışmaları da staj olarak kabul edilmektedir.

Staj kapsamında öğrencinin pratik ve teknik yeni beceriler kazanması, çalışma hayatını tanınması ve diğer disiplinlerle ve idarecilerle etkin iletişim kurabilme becerisi edinmesi hedeflenmektedir.

Staj Ön Koşulu: BME 214 dersini vermiş olmak.

Staj Sigortası: Staj süresince öğrencinin sigortalanması zorunludur. Sigortalama Yeditepe Üniversitesi tarafından yapılmaktadır ve maliyeti üniversite tarafından karşılanmaktadır.

Staj Süresi: Öğrencinin **20 iş** gününden az olmamak kaydıyla en az bir staj yapması zorunludur. Bununla birlikte, zorunlu staja ilaveten gönüllü staj da yapılabilmektedir.

Cumartesi gününün iş günü olarak sayılması staj yapılacak kuruma bağlıdır.

Staj Yeri: Staj yapılacak kurumun sağlık alanında faaliyet göstermesi ve mühendis çalıştırıyor olması gereklidir. Kurumlar başlıca üç grupta düşünülebilir: Hastaneler/sağlık merkezleri, sağlık alanında faaliyet gösteren firmalar ve üniversiteler.(Biyomedikal mühendisliğinde yapılacak zorunlu stajlarda görüntüleme merkezleri uygun staj yeri değildir.) Üniversitemiz **Yeditepe Üniversitesi hastanelerinde staj imkânı sunmaktadır.** Öte yandan, **uluslararası stajyer değişim programı (IAESTE) imkânı** da sunmaktadır. Öğrenciden staj yapacağı kurumu kendi olanaklarıyla bulması ve kurumla iletişime geçerek staj başlangıç ve bitiş tarihlerini net bir biçimde belirlemesi beklenmektedir.

Staj Başvurusu: Öğrenci; staj başvuru dosyasını Bölüm sekreterliğinden edinir, dosyada istenenleri yerine getirir ve tamamlanmış dosyayı staj başlangıç tarihinden **en az 1 ay önce** Bölüm sekreterliğine sunar.

Kurumlarca stajın bölümde zorunlu olduğuna dair bir yazı istenebilmektedir. Yazı Bölüm sekreterliğinden edinilmektedir.

Staj Raporu ve İçeriği: Staj süresince öğrenci yaptığı işleri anlatan günlük bir staj raporu düzenlemelidir. Bu rapor bilgisayar yardımıyla **İngilizce dilinde** yazılmalıdır ve **anlatım tamamen öğrenciye ait** olmalıdır. Öğrenciden **AFE132 Academic English II** dersinde edindiği teknik rapor yazım becerilerini bu raporda uygulaması beklenmektedir. Raporun sayfalarında yer alan imza kısımlarında **mühendis ünvanlı bir firma çalışanının imzası** yer almalıdır.

Staj Raporu ve Stajyer Değerlendirme Formu Teslimi: Stajı takip eden eğitim döneminin ilk haftasında öğrenci tarafından **imza karşılığı** Bölüm sekreterliğine basılı staj raporu ve kapalı zarfta staj yapılan kurumca öğrenci için doldurulan stajyer değerlendirme formu teslim edilmelidir.

Notlandırma: Staj koordinatörü tarafından staj raporu teknik ve içerik açılarından okunur ve incelenir sonrasında stajyer değerlendirme formu da göz önüne alınarak değerlendirilip notlandırılır. İki farkı notun verilmesi mümkündür: “P” notu stajın başarılı kabul edildiğini ifade ederken “F” notu stajın yeterli bulunmadığını ve tekrarlanması gerektiğini belirtir.

Bölüm Staj Koordinatörü