

# 2020–2021 AKADEMİK YILI YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!

- \*YAZ STAJININ **TEK SEFERDE** (2'YE BÖLÜNMEMESİ) VE TOPLAM **20 İŞ GÜNÜ** OLARAK YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.
- \* **YAZ OKULUNDA DERS ALAN** BİR ÖĞRENCİ DERSLERİN DEVAM SÜRESİNCE **STAJ YAPAMAZ**.
- \*YAZ OKULUNDA AÇILAN STAJ DERSLERİ **YAZ OKULU SONUNDA MEZUN OLACAK (STAJ + 2 DERSİ KALAN) ÖĞRENCİLER İÇİN** AÇILMIŞTIR. BU DURUM DIŞINDAKİ ÖĞRENCİLERİN **KESİNLİKLE** KAYDOLMAMASI GEREKMEKTEDİR.
- \*2021 YAZ DÖNEMİNDE **ZORUNLU STAJINI YAPACAK** BİR ÖĞRENCİNİN **2021-2022 GÜZ DÖNEMİNDE** “XXX 400” (İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN “CE 300” YA DA “CE 400”) KODLU STAJ DERSİNE **KAYDOLMASI GEREKMEKTEDİR**.
- \*STAJ BAŞVURUSU İÇİN EVRAK TESLİMİ EN GEÇ 15 GÜN ÖNCESİNDEN İLGİLİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE YAPILMALIDIR.

**2020-2021 BAHAR DÖNEMİ  
SONUNDA BÜTÜNLEME  
SINAVLARINA GİRECEK OLAN  
ÖĞRENCİLER  
(20 İŞ GÜNÜNÜ TAMAMLAMAK  
KAYDIYLA)**

14 HAZİRAN 2021'DE STAJA BAŞLAYABİLİR ( FİRMA ONAYLI STAJ YAPARKEN SINAVLARA KATILACAĞINA VE YAZ OKULUNA KAYIT OLMAYACAĞINA DAİR BİR TAAHHÜTNAME VEREREK).

**2020 Bahar veya Yaz Dönemi  
Sonunda Mezun Durumdaki  
Öğrenci için Kabul Edilen Staj Türleri**

1. Geleneksel staj
2. Uzaktan staj <sup>a</sup>
3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme <sup>b</sup>
4. Proje odaklı staj <sup>c</sup>
5. E-seminer odaklı staj <sup>d</sup>

**2020-2021 YAZ OKULUNDA DERS  
ALAN ÖĞRENCİLER  
(20 İŞ GÜNÜNÜ TAMAMLAMAK  
KAYDIYLA)**

26 AĞUSTOS 2021 TARİHİ İTİBARIYLA STAJA BAŞLAYABİLİRLER (STAJ YAPARKEN SINAVLARA KATILACAĞINA DAİR ÜZERİNDE FİRMA ONAYI DA OLAN BİR TAAHHÜTNAME VEREREK)

<sup>a</sup> Uygulamann nasıl gerçekleşeceğine dair firmanın belge sunması şartı ile.

<sup>b</sup> Bir staj raporunun düzenlenerek firma tarafından onaylanması şartı ile.

<sup>c</sup> İlgili mühendislik alanında sistem tasarımı, benzetimi veya uygulaması alanlarında.

<sup>d</sup> İlgili mühendislik alanında haftada bir ve toplamda dört defa e-seminer organize etme.

**\*\*\* BÖLÜMLERİMİZİN, BÖLÜM KURULU KARARLARI DOĞRULTUSUNDA UYGULADIKLARI FARKLI PROSEDÜRLER İÇİN MUTLAKA BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ YA DA BÖLÜM SEKRETERİ İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ!**

<b>Staj Öncesi</b>	<p>Öğrenci durumunu açıklayan ve tercih ettiği staj türünü ve tarihini belirten bir dilekçe ve ekinde tamamlayıcı evraklar ile staj başlangıç tarihinden <b>en az 20 gün önce</b> bölüm sekreterliğine başvuru yapar.</p> <p><u>Geleneksel veya uzaktan staj için evraklar:</u> Yeditepe Üniversitesi Staj Başvuru Paketi.</p> <p><u>Diğer staj türleri için evraklar:</u> Bölüm Staj Başvuru Paketi.</p> <p>Başvuru öğrenciye ait <a href="mailto:@std.yeditepe.edu.tr">@std.yeditepe.edu.tr</a> uzantılı e-posta hesabı üzerinden yapılır.</p>	<p>Başvuru öğrenci tarafından elden yapılır.</p>
--------------------	--	--

<b>Staj Sonrası</b>	<p>Öğrenci staj raporunu elektronik ortamda <b>rapor yazım formatına uygun olarak</b> yazar ve doldurur.</p> <p>Geleneksel veya uzaktan stajda veya zorunlu staja çevirmede, rapor firma temsilcisi tarafından <u>elektronik imzalanır.</u> *</p> <p>Diğer staj türlerinde rapor bölüm başkanı tarafından <u>elektronik imzalanır.</u> *</p> <p>* Elektronik imzalama raporun pdf dosya halindeki sayfalarında ücretsiz "Acrobat Reader" yazılımının "İmzala" aracı kullanılarak gerçekleştirilir.</p> <p>İmzalanmış rapor Coadsys sistemine "XXX400 Summer Practice" ders sayfası altına <b>pdf dosya</b> halinde yüklenerek teslim edilir.</p> <p>Stajyer değerlendirme formu staj tipine göre firma temsilcisi veya bölüm başkanı tarafından doldurulur ve eposta ile bölüm sekreterliğine iletir.</p>	<p>Rapor yazıcı çıktısı firma temsilcisi tarafından <u>ıslak imzalanır.</u></p> <p>İmzalı rapor bölüm sekreterliğine elden teslim edilir.</p> <p>Stajyer değerlendirme formu firma temsilcisi tarafından doldurulur ve kapalı zarfta bölüm sekreterliğine iletir.</p>
---------------------	---	---

**\*\*\* BÖLÜMLERİMİZİN, BÖLÜM KURULU KARARLARI DOĞRULTUSUNDA UYGULADIKLARI FARKLI PROSEDÜRLER İÇİN MUTLAKA BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ YA DA BÖLÜM SEKRETERİ İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ!**