Yeditepe Üniversitesi

**Mühendislik Fakültesi**

**Zorunlu Staj** Bilgilendirme Notu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020 Bahar** veya **Yaz** dönemi sonunda mezun durumundaki öğrenci | **2020 Güz** dönemi sonunda mezun durumundaki öğrenci | **2021 Bahar** dönemi sonunda veya **ilerki dönemler**de mezun durumundaki öğrenci |
| **Staj Türleri** | 1. Geleneksel staj 2. Uzaktan staj a 3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme b 4. Proje odaklı staj c 5. E-seminer odaklı staj d | 1. Geleneksel staj 2. Uzaktan staj a 3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme b | 1. Geleneksel staj 2. Uzaktan staj a 3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme b |
| a Uygulamanın nasıl gerçekleşeceğine dair firmanın belge sunması şartı ile.  b Bir staj raporunun düzenlenerek firma tarafından onaylanması şartı ile.  c İlgili mühendislik alanında sistem tasarımı, benzetimi veya uygulaması alanlarında.  d İlgili mühendislik alanında haftada bir ve toplamda dört defa e-seminer organize etme. | |
| **Staj Tarih Aralıkları** | Yaz okulunda ders alıyorsa  **24 Ağustos - 18 Eylül 2020**  ders almıyorsa  **6 Temmuz - 18 Eylül 2020** | Yaz okulunda ders alıyorsa  **24 Ağustos - 18 Eylül 2020**  ders almıyorsa  **6 Temmuz - 18 Eylül 2020**  veya **2020 Güz dönemi**ni takiben x | **2020 Bahar dönemi**ni takiben x  x İlgili akademik takvim açıklandığında tarih aralığı duyurulacak. |
| Öğrenci uygun tarih aralığında **20 iş günü**nü sağlayacak  bir başlangıç-bitiş tarihi belirler. | | |
| **Staj Öncesi** | Öğrenci durumunu açıklayan ve tercih ettiği staj türünü ve tarihini belirten bir dilekçe ve ekinde tamamlayıcı evraklar ile staj başlangıç tarihinden  **en az 10 gün önce** bölüm sekreterliğine başvuru yapar.  Geleneksel veya uzaktan staj için evraklar: Yeditepe Universitesi Staj Başvuru Paketi. | | |
| Diğer staj türleri için evraklar: Bölüm Staj Başvuru Paketi.  Başvuru öğrenciye ait @std.yeditepe.edu.tr uzantılı e-posta hesabı üzerinden yapılır. | | Başvuru öğrenci tarafından elden yapılır. |
| **Staj Sonrası** | Öğrenci staj raporunu elektronik ortamda **rapor yazım formatına uygun** **olarak** yazar ve doldurur. | | |
| Geleneksel veya uzaktan stajda veya zorunlu staja çevirmede, rapor firma temsilcisi tarafından elektronik imzalanır. \*  Diğer staj türlerinde rapor bölüm başkanı tarafından elektronik imzalanır. \*  \* Elektronik imzalama raporun pdf dosya halindeki sayfalarında ücretsiz “Acrobat Reader” yazılımının “İmzala” aracı kullanılarak gerçekleştirilir.  İmzalanmış rapor Coadsys sistemine “XXX400 Summer Practice” ders sayfası altına **pdf dosya** halinde yüklenerek teslim edilir.  Stajyer değerlendirme formu staj tipine göre firma temsilcisi veya bölüm başkanı tarafından doldurulur ve eposta ile bölüm sekreterliğine iletilir. | | Rapor yazıcı çıktısı firma temsilcisi tarafından ıslak imzalanır.  İmzalı rapor bölüm sekreterliğine elden teslim edilir.  Stajyer değerlendirme formu firma temsilcisi tarafından doldurulur ve kapalı zarfta bölüm sekreterliğine iletilir. |

Güncelleme Tarihi: 12 Haziran 2020