Yeditepe Üniversitesi

**Mühendislik Fakültesi**

**Zorunlu Staj** Bilgilendirme Notu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020 Bahar** veya **Yaz** dönemi sonunda mezun durumundaki öğrenci | **2020 Güz** dönemi sonunda mezun durumundaki öğrenci | **2021 Bahar** dönemi sonunda veya **ilerki dönemler**de mezun durumundaki öğrenci  |
| **Staj Türleri** | 1. Geleneksel staj
2. Uzaktan staj a
3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme b
4. Proje odaklı staj c
5. E-seminer odaklı staj d
 | 1. Geleneksel staj
2. Uzaktan staj a
3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme b
 | 1. Geleneksel staj
2. Uzaktan staj a
3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme b
 |
| a Uygulamanın nasıl gerçekleşeceğine dair firmanın belge sunması şartı ile.b Bir staj raporunun düzenlenerek firma tarafından onaylanması şartı ile.c İlgili mühendislik alanında sistem tasarımı, benzetimi veya uygulaması alanlarında. d İlgili mühendislik alanında haftada bir ve toplamda dört defa e-seminer organize etme. |
| **Staj Tarih Aralıkları** | Yaz okulunda ders alıyorsa**24 Ağustos - 18 Eylül 2020**ders almıyorsa **6 Temmuz - 18 Eylül 2020** | Yaz okulunda ders alıyorsa**24 Ağustos - 18 Eylül 2020**ders almıyorsa **6 Temmuz - 18 Eylül 2020**veya **2020 Güz dönemi**ni takiben x | **2020 Bahar dönemi**ni takiben xx İlgili akademik takvim açıklandığında tarih aralığı duyurulacak. |
| Öğrenci uygun tarih aralığında **20 iş günü**nü sağlayacakbir başlangıç-bitiş tarihi belirler. |
| **Staj Öncesi** | Öğrenci durumunu açıklayan ve tercih ettiği staj türünü ve tarihini belirten bir dilekçe ve ekinde tamamlayıcı evraklar ile staj başlangıç tarihinden **en az 10 gün önce** bölüm sekreterliğine başvuru yapar.Geleneksel veya uzaktan staj için evraklar: Yeditepe Universitesi Staj Başvuru Paketi. |
| Diğer staj türleri için evraklar: Bölüm Staj Başvuru Paketi.Başvuru öğrenciye ait @std.yeditepe.edu.tr uzantılı e-posta hesabı üzerinden yapılır. | Başvuru öğrenci tarafından elden yapılır. |
| **Staj Sonrası** | Öğrenci staj raporunu elektronik ortamda **rapor yazım formatına uygun** **olarak** yazar ve doldurur. |
| Geleneksel veya uzaktan stajda veya zorunlu staja çevirmede, rapor firma temsilcisi tarafından elektronik imzalanır. \*Diğer staj türlerinde rapor bölüm başkanı tarafından elektronik imzalanır. \*\* Elektronik imzalama raporun pdf dosya halindeki sayfalarında ücretsiz “Acrobat Reader” yazılımının “İmzala” aracı kullanılarak gerçekleştirilir. İmzalanmış rapor Coadsys sistemine “XXX400 Summer Practice” ders sayfası altına **pdf dosya** halinde yüklenerek teslim edilir.Stajyer değerlendirme formu staj tipine göre firma temsilcisi veya bölüm başkanı tarafından doldurulur ve eposta ile bölüm sekreterliğine iletilir.  | Rapor yazıcı çıktısı firma temsilcisi tarafından ıslak imzalanır. İmzalı rapor bölüm sekreterliğine elden teslim edilir.Stajyer değerlendirme formu firma temsilcisi tarafından doldurulur ve kapalı zarfta bölüm sekreterliğine iletilir. |

 Güncelleme Tarihi: 12 Haziran 2020