

Yeditepe Üniversitesi
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
Zorunlu Staj Bilgilendirme Notu

	2020 Bahar veya Yaz dönemi sonunda mezun durumundaki öğrenci	2020 Güz dönemi sonunda mezun durumundaki öğrenci	2021 Bahar dönemi sonunda veya ilerki dönemlerde mezun durumundaki öğrenci
Staj Türleri	<ol style="list-style-type: none">1. Geleneksel staj2. Uzaktan staj ^a3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme ^b4. Proje odaklı staj ^c5. E-seminer odaklı staj ^d <p>^a Uygulamanın nasıl gerçekleşeceğine dair firmanın belge sunması şartı ile. ^b Bir staj raporunun düzenlenerek firma tarafından onaylanması şartı ile. ^c İlgili mühendislik alanında sistem tasarımı, benzetimi veya uygulaması alanlarında. ^d İlgili mühendislik alanında haftada bir ve toplamda dört defa e-seminer organize etme.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Geleneksel staj2. Uzaktan staj ^a3. Yapılmış gönüllü stajı zorunlu staja çevirme ^b	SADECE Geleneksel staj
Staj Tarih Aralıkları	<p>Yaz okulunda ders alıyorsa 24 Ağustos - 18 Eylül 2020</p> <p>ders almıyorsa 6 Temmuz - 18 Eylül 2020</p>	<p>Yaz okulunda ders alıyorsa 24 Ağustos - 18 Eylül 2020</p> <p>ders almıyorsa 6 Temmuz - 18 Eylül 2020 veya 2020 Güz dönemini takiben ^x</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci uygun tarih aralığında 20 iş gününü sağlayacak bir başlangıç-bitiş tarihi belirler.</p>	2021 Bahar dönemini takiben ^x ^x İlgili akademik takvim açıklandığında tarih aralığı duyurulacak.
Staj Öncesi	<p>Öğrenci durumunu açıklayan ve tercih ettiği staj türünü ve tarihini belirten bir dilekçe ve ekinde tamamlayıcı evraklar ile staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce bölüm sekreterliğine başvuru yapar.</p> <p style="text-align: center;"><u>Geleneksel veya uzaktan staj için evraklar:</u> Yeditepe Üniversitesi Staj Başvuru Paketi. <u>Diğer staj türleri için evraklar:</u> Bölüm Staj Başvuru Paketi.</p> <p>Başvuru öğrenciye ait @std.yeditepe.edu.tr uzantılı e-posta hesabı üzerinden yapılır.</p>		Başvuru öğrenci tarafından elden yapılır.
Staj Sonrası	<p style="text-align: center;">Öğrenci staj raporunu elektronik ortamda rapor yazım formatına uygun olarak yazar ve doldurur.</p> <p>Geleneksel veya uzaktan stajda veya zorunlu staja çevirmede, rapor firma temsilcisi tarafından elektronik imzalanır. [*]</p> <p>Diğer staj türlerinde rapor bölüm başkanı tarafından elektronik imzalanır. [*]</p> <p>[*] Elektronik imzalama raporun pdf dosya halindeki sayfalarında ücretsiz "Acrobat Reader" yazılımının "İmzala" aracı kullanılarak gerçekleştirilir.</p> <p style="text-align: center;">İmzalanmış rapor Coadsys sistemine "BME400 Summer Practice" ders sayfası altına pdf dosya halinde yüklenerek teslim edilir.</p> <p style="text-align: center;">Stajyer değerlendirme formu staj tipine göre firma temsilcisi veya bölüm başkanı tarafından doldurulur ve eposta ile bölüm sekreterliğine iletir.</p>		<p>Rapor yazıcı çıktısı firma temsilcisi tarafından ıslak imzalanır.</p> <p>İmzalı rapor bölüm sekreterliğine elden teslim edilir.</p> <p>Stajyer değerlendirme formu firma temsilcisi tarafından doldurulur ve kapalı zarfta bölüm sekreterliğine iletir.</p>