

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİNE DİKEY GEÇİŞ İLE KAYIT OLDUM. DERS KAYDI İÇİN NE YAPMALIYIM?

ÖNCELİKLE MUAFİYET İŞLEMLERİNİZ İÇİN FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİNE, TRANSKRİPT VE DERS İÇERİKLERİNİZLE BİRLİKTE DİLEKÇE VERMENİZ GEREKİYOR. DAHA SONRA BU DİLEKÇE BÖLÜMÜNÜZE İLETİLİP, BÖLÜM TARAFINDAN MUAFİYET TABLOSU HAZIRLANIP DEKANLIĞA İLETİLECEK, DEKANLIK TARAFINDAN MUAFİYET TABLONUZ TRANSKRİPTİNİZE İŞLENEKTİR.

İŞLEMLER GECİKMELİ OLARAK İŞLENECEĞİNDEN SİZLER ALACAĞINIZ DERSLERİ DANIŞMANINIZ İLE GÖRÜŞÜP, BELİRLEYİP DERS PROGRAMI OLUŞTURMALISINIZ. BU DURUMDA DERS KAYDI YAPAMAYACAĞINIZ İÇİN, DERSLER BAŞLADIĞINDA KAYITLI OLMASANIZ BİLE BU DERSLERE GİRMELİSİNİZ. YOKLAMA ÇİZELGESİNE ADINIZI YAZIP İMZALAMALISINIZ.

“DERS KAYIT DÖNEMİ” VE **“DERS EKLEME-BIRAKMA DÖNEMİ”**NDE MUAFİYETLERİNİZ YAPILMIŞSA DERS KAYDI YAPABİLİRSİNİZ. DÖNEM BAŞINDA BELİRLEDİĞİNİZ VE DEVAM ETTİĞİNİZ ŞUBELERİ MUTLAKA EKLEYİNİZ.

EĞER BİRKAÇ DERS EKLEYİP DİĞERLERİNİ EKLEYEMEDİYSENİZ VEYA HİÇ DERS KAYDI YAPAMAMIŞSANIZ **“DERS EKLEME – BIRAKMA”** GÜNLERİNDEN SONRA DİLEKÇE ALMA GÜNÜMÜZ OLACAK. BU GÜNLER İÇERİSİNDE ONLINE OLARAK DERS

EKLEME DİLEKÇELERİNİZİ DOLDURABİLECEKSİNİZ.
DİLEKÇE GÜNÜ İÇİN DUYURULARI TAKİP EDEBİLİRSİNİZ.