Stajın yapılacağı kurum/kuruluş tarafından detaylı ve eksiksiz doldurularak imzalı ve kaşeli halde taralı bir nüshası Staj Talep Formu ile birlikte İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne [civil@yeditepe.edu.tr](mailto:civil@yeditepe.edu.tr) adresi üzerinden teslim edilecektir. Evrağın aslı staj defteri ve diğer ilgili belgeler ile birlikte Bölüm Sekreterliği’ne teslim edilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Adı Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM / ŞİRKET BİLGİLERİ** | **Adı** | |  | | | | |
| **Adresi** | |  | | | | |
| **Telefonu** | |  | | | | |
| **Faaliyet Alanı** | |  | | | | |
| **STAJ BİLGİLERİ** | **Öğrencinin Staj Yapacağı Bölüm/Birim** | | |  | | | |
| **Staj Başlama Tarihi** |  | | **Staj Bitiş Tarihi** |  | **Staj Süresi (İşgünü)** |  |
| **Öğrencinin staj yapacağı bölüm/birimdeki Kurum Staj Sorumlusunun Adı Soyadı, Görevi,**  **Telefon ve E-Mail** | | |  | | | |
| **Öğrencinin staj süresince çalışacağı konu** | | |  | | | |
| **Staj süresince kurumun/şirketin çalışma şekli ( X ile işaretleyiniz)** | | | ( ) İşyeri açık olacaktır  ( ) Uzaktan çalışılacaktır | | | |
| **Stajyer çalışma ortamına nasıl dahil edilecektir?** | | |  | | | |
| **Stajın uzaktan yapılması durumunda staj çalışması ve stajyerin devam durumu nasıl takip edilecektir?** | | |  | | | |
| **ONAY** | **Yetkili Adı Soyadı** | | |  | | | |
| **Kaşe ve İmza**  **Tarih** | | |  | | | |